

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

*Набавка услуга - Услуга поправке и одржавања канцеларијске опреме
(одржавање и поправка штампача, скенера и монитора)
Редни број 006.*

Набавка на коју се Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019 И 92/2023, у даљем тексту: Закон) не примењује

НАБАВКА БРОЈ: 006.

Општи подаци о набавци

Наручилац:

Привредни суд у Београду

Адреса: Масарикова 2, Београд

Интернет станица: <http://www.bg.pr.sud.rs/>

Врста поступка набавке:

Набавка на коју се Закон не примењује. Предметна набавка се спроводи у складу са одредбама члана 27. став 1. тачка 1. Закона, као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.

Предмет набавке број 006. су услуге – услуге поправке и одржавања канцеларијске опреме (одржавање и поправка штампача, скенера и монитора).

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

Рок за подношење понуда: 3 дана од дана упућивања позива за подношење понуда, односно до 24.02.2026. године до 10:00 сати.

Отварање понуда: 24.02.2026. године, са почетком у 10:30 сати, у просторијама Привредног суда у Београду, улица Масарикова 2, у Београду, канцеларија број 123 на 1. спрату.

Процењена вредност набавке: 999.999,00 динара без *пдв-а*, односно 1.199.998,80 динара са *пдв-ом*.

Контакт особа: Кристина Цвејић, тел. 011/20-60-123, e-mail: javnenabavke@bg.pr.sud.rs

Назив и ознака из општег речника набавки (CPV ознака):

50300000-8 - поправке, одржавања и сродне услуге за персоналне рачунаре, канцеларијску опрему, телекомуникације и аудиовизуелну опрему.

Предметна набавка није обликована по партијама.

Техничке карактеристике

Врста и опис услуга

Услуга поправке и одржавања обухвата поправке и сервисирања свих саставних делова наведене опреме (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог оригиналног дела, склапање уређаја, детектовања, анализе и отклањања квара, подешавање и тестирање, проверу исправности опреме после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталацију, као и сва друга потребна додатна подешавања и услуге).

У табели су наведени типови уређаја, и марке уређаја.

Тип уређаја	Бренд
Штампачи, Скенери, Монитори	HP, Lexmark, Canon, Kyocera, Fujitsu, Konica

Уколико се у току трајања уговора јави потреба за уређајима који нису наведени у спецификацијама, а које ће Привредни суд у Београду евентуално набавити или добити путем донација након закључивања уговора, Наручилац задржава право да и те уређаје сервисира од стране изабраног Понуђача, по важећем ценовнику и у складу са упоредивим тржишним ценама, а у оквиру износа на који уговор о набавци буде закључен.

Место извршења услуга

Место извршења услуга је зграда Привредног суда у Београду на адреси: Масарикова 2, Београд.

Начин извршења услуга

Услуге поправке и одржавања, односно поправке и сервисирања, расклапања, чишћења, утврђивања квара, замене и уградње новог оригиналног резервног дела, склапања уређаја, детектовања, анализе и отклањања квара, подешавања и тестирања, провере исправности опреме после склапања, као и сва друга потребна додатна подешавања која су предмет набавке, вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним Условима за учешће у поступку набавке, а до вредности уговора, односно до рока важности уговора.

Начин позивања, време одзива и неблаговремени одзив

Овлашћено лице Наручиоца позива Понуђача ради извршења предметне услуге писаним путем, путем имејла или на факс. Понуђач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено од стране овлашћеног лица самог Наручиоца или се Понуђачу прослеђује позивно писмо Корисника опреме, које је оверено потписом овлашћеног лица Наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези, да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писани позив Понуђачу или путем имејла.

Понуђач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од 24 сата од позива овлашћеног лица Наручиоца.

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када Понуђач добије путем имејла или факса позивно писмо од стране Наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца, односно неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервиса по позиву.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца, што потписом оверава овлашћено лице Наручиоца.

Расположивост сервиса

Расположивост сервиса мора бити 7 дана у недељи.

Резервни делови и рок за извршење услуге

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове, сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова који мора да прати тржишне цене.

Понуђач је дужан да у року од најкасније 2 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом, уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Приликом интервенције, односно уградње резервног дела, Понуђач је дужан да такву радњу евидентира у свом радном налогу, који оверава потписом Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Понуђач (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим, Понуђач је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја или 10.000,00 динара Понуђач је дужан да о томе у писаној форми или путем имејла или факса, на меморандуму Понуђача, обавести Наручиоца, као и о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге. Сагласност Наручиоца даје се у писаном облику, скенирано и прослеђено на имејл или на факс Понуђача.

Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити резервни део/пружити услугу, а која опрема није предвиђена у табели резервних делова/услуга, Понуђач је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем у форми имејла или на факс, на меморандуму Понуђача, достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност Наручиоца за уградњу резервног

дела/пружање услуга у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Сагласност Наручиоца добија се у писаној форми на факс или скенирано и прослеђено на имејл Понуђача.

Гаранција за извршене услуге и уграђене делове

Понуђач даје гаранцију на услуге из понуде - најмање 6 месеци, а за резервне делове за период не мањи од гаранције произвођача резервног дела и то од дана извршене услуге, односно уградње резервног дела. Гаранција подразумева обавезу Понуђача да у гарантном периоду, на писани позив Наручиоца, изврши поправку - замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Понуђача.

Уколико се појави недостатак који је отклоњен у гарантном року, Понуђач тај недостатак отклања о свом трошку. Рок за одзив на рекламацију је 24 сата од момента добијања писаног налога, а рок за отклањање недостатака, по овом основу је, 24 сата од момента добијања писаног налога.

Рекламација

Наручилац и Понуђач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Понуђача, који мора бити оверен потписом овлашћеног лица Понуђача и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи, обавести Понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дан од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

Рок извршења уговорене обавезе: 12 месеци од дана закључења уговора.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је исказана неуобичајено ниска понуда, Наручилац ће поступити у складу са чланом 143. Закона.

Рок и начин плаћања

Обавеза Понуђача је да Наручиоцу достави фактуру, сукцесивно за сваку појединачно извршену услугу, а Наручиоца да изврши плаћање по истој и то у законски предвиђеном року од 45 дана од дана службеног достављања исправне фактуре у Привредни суд у Београду.

Сматраће се да је Наручилац измирио обавезу када изабраном Понуђачу уплати на рачун укупан износ цене назначен на достављеној фактури.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Начин подношења понуде

Понуда се доставља електронски, путем меила, на имејл адресу:

javnenabavke@bg.pr.sud.rs.

Понуда мора да садржи

- Образац понуде (попунити)
- Образац структуре понуђене цене (попунити)
- Модел уговора
- Изјаву о интегритету поступка

Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком или електронски, а на предвиђеним местима потписане од стране овлашћеног лица Понуђача.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој Понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за набавку и присутни овлашћени представници Понуђача, који преузимају записник. Фотокопија записника се доставља Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 132. Закона је економски најповољнија понуда- критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда две или више понуда буду имале исту понуђену цену Наручилац ће извршити избор најповољније понуде оног Понуђача који је навео краћи рок за одзив.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су Понуђачи одговорили на захтеване услове из Услови за учешће у поступку набавке – одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а Понуђач је не може накнадно допунити, нити изменити, како би је учинио прихватљивом.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом набавком у оквирном року од 2 дана од истека рока за подношење понуда.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим Понуђачима.

Закључење уговора

Уговор о набавци ће се закључити са Понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим Понуђачем, чија је понуда прихватљива.

Објављивање обавештења

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о набавци или Обавештење о обустави поступка набавке објавити на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка набавке.

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Датум:	

ПРИВРЕДНИ СУД У БЕОГРАДУ
Масарикова 2, Београд

О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е

Понуда број: _____

ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок за одзив:	_____ дана (не дужи од 24 часа)
Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)

Табелу попуњава Понуђач

ИЗЈАВА О ИНТЕГРИТЕТУ ПОСТУПКА

Привредни субјект, односно понуђач

_____ (навести назив Понуђача)
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је своју понуду за набавку услуга – услуге поправке и одржавања канцеларијске опреме (одржавање и поправка штампача, монитора и скенера), број 006., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и гарантује тачност података у понуди.

Потпис овлашћеног лица Понуђача
М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Редни број	Тип уређаја	Цена норма часа без пдв-а	Цена норма часа са пдв-ом
1.	Штампачи А4		
2.	Штампачи А3		
3.	Скенери		
4.	Монитори		
УКУПНО			

Потпис овлашћеног лица Понуђача

У прилогу је модел уговора, са чијом садржином је потребно да се упозна и сагласи понуђач. **Понуђач не мора да у фази подношења понуде попуњава, оверава и потписује модел уговора.**

Понуђач је са садржином модела уговора:

1. Сагласан 2. Није сагласан

(заокружити одговарајуће)

1. Понуђач је у систему ПДВ-а 2. Понуђач није у систему ПДВ-а

(заокружити одговарајуће)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА:

**УГОВОР
О НАБАВЦИ УСЛУГА БРОЈ 006.
НАБАВКА УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА КАНЦЕЛАРИЈСКЕ ОПРЕМЕ
(ШТАМПАЧА, СКЕНЕРА И МОНИТОРА)**

Закључен у Београду, дана __. __. 2026. године између уговорних страна:

1. Привредног суда у Београду, Масарикова 2, Београд, ПИБ 106398727, матични број 17772708, текући рачун бр.840-1620-21/80493, кога заступа в.ф. председник суда судија Јован Јовановић, (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун број _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Извршилац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- за предметну набавку се не спроводи поступак јавне набавке на основу члана 27. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023),
- да је Извршилац доставио Понуду бр. _____ од _____ 2026. године, у којој је наведена укупна цена норма часа у износу од _____ без урачунатог пдв-а, односно _____ са урачунатим пдв-ом;
- да Понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима из документације Наручиоца;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ (попуњава Наручилац) године.

Члан 1.

Услуга обухвата поправке и сервисирања свих саставних делова опреме наведене у Техничким карактеристикама Услови за учешће у поступку набавке, које чине саставни део уговора (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог оригиналног дела, склапање уређаја, детектовања, анализе и отклањања квара, подешавање и тестирање, проверу исправности опреме после склапања, утрошак потребног потрошног материјала, реинсталацију, као и сва друга потребна додатна подешавања и услуге).

Уколико се у току трајања уговора јави потреба за сервисом и поправком уређаја који нису наведени у Техничким карактеристикама Услови за учешће у поступку набавке које чине саставни део уговора, а које ће Наручилац евентуално набавити или добити путем донација након закључивања уговора, Наручилац задржава право да и те уређаје сервисира од стране Извршиоца, по важећем ценовнику и у складу са упоредивим тржишним ценама, а у оквиру износа на који уговор о набавци буде закључен.

Члан 2.

Вредност овог уговора одговара процењеној вредности набавке, а што износи 999.999,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, односно 1.199.998,80 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена сервисирања, одржавања и поправке изражава се као цена по норма часу и обухвата комплетну услугу и то: одржавање свих саставних делова опреме (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог оригиналног дела, склапање уређаја, детектовања, анализе и отклањања квара, подешавање и тестирање, проверу исправности опреме после склапања, реинсталацију као и сва друга потребна додатна подешавања и услуге).

Цена за евентуалне резервне делове мора да прати тржишне цене.

Члан 3.

Обавеза Извршиоца је да Наручиоцу достави фактуру, сукцесивно за сваку појединачно извршену услугу, а Наручиоца да изврши плаћање по истој и то у законски предвиђеном року од 45 дана од дана службеног достављања исправне фактуре у Привредном суду у Београду.

Сматраће се да је Наручилац измирио обавезу када Извршиоцу уплати на рачун укупан износ цене назначен на достављеној фактури.

Извршиоцу није дозвољено да захтева аванс.

Уз фактуру, Извршилац је дужан да достави фотокопију позивног писма Наручиоца за извршење услуге, радни налог Извршиоца за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан од стране и Наручиоца и Извршиоца) и сагласност Наручиоца за извршење услуге или уградњу резервног дела.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије. Наручилац преузима обавезе у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Услуге које су предмет овог уговора, вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним Условима за учешће у поступку набавке, а до испуњења вредности уговора, односно до истека рока примене уговора, у зависности од тога који услов пре наступи.

Члан 5.

Овлашћено лице Наручиоца позива Извршиоца ради извршења предметне услуге писаним путем, путем e-mail-а или на факс. Извршилац је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца.

Позивно писмо може бити упућено од стране овлашћеног лица самог Наручиоца или се Извршиоцу прослеђује позивно писмо Корисника опреме, које је оверено потписом овлашћеног лица Наручиоца.

У хитним случајевима позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да, у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писани позив Извршиоцу или путем e-mail-а.

Извршилац је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од најдуже _____ (не дуже од 24 часа, попуњава Понуђач) часа од позива овлашћеног лица Наручиоца. Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када Извршилац добије путем e-mail -а или факса позивно писмо од стране Наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима.

У случају неблагоприятног одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца, односно неблагоприятног изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати уговорну казну у висини од 1% од цене сервиса за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервиса по позиву. Извршилац је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што потписом оверава овлашћено лице Наручиоца. Распоживост сервиса мора бити 7 дана у недељи.

Члан 6.

Извршилац је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове, сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова, који мора да прати тржишне цене.

Извршилац је дужан да у року од најкасније 2 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом, уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Приликом интервенције, односно уградње резервног дела, Извршилац је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава потписом Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Извршилац (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим, Извршилац је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја или 10.000,00 динара Извршилац је дужан да о томе у писаној форми или путем e-mail -а или факса,

на меморандуму Извршиоца, обавести Наручиоца, као и о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге.

Сагласност Наручиоца даје се у писаном облику, скенирано и прослеђено на e-mail или на факс Извршиоца. Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити резервни део/пружити услугу, а која није предвиђена у табели резервних делова/услуга, описаних у Техничким карактеристикама Услови за учешће у поступку набавке, које чине саставни део уговора, Извршилац је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем, у форми e-mail -а или на факс, на меморандуму Извршиоца, достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуга прибави писану сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела/пружање услуга у уређај који је предмет сервисирања и одржавања.

Члан 7.

Извршилац даје гаранцију на услуге из понуде - најмање 6 месеци, а за резервне делове за период не мањи од гаранције произвођача резервног дела и то од дана извршене услуге, односно уградње резервног дела.

Гаранција подразумева обавезу Извршиоца да у гарантном периоду, на писани позив Наручиоца, изврши поправку - замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Извршиоца. Уколико се појави недостатак који је отклоњен у гарантном року, Извршилац тај недостатак отклања о свом трошку.

Рок за одзив на рекламацију је 24 сата од момента добијања писаног налога, а рок за отклањање недостатака, по овом основу је, 24 сата од момента добијања писаног налога.

Члан 8.

Наручилац и Извршилац ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Извршиоца, који мора бити оверен потписом овлашћеног лица Извршиоца и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи, обавести Извршиоца о уоченом недостатку у извршењу услуге. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 1 дан од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

Члан 9.

Место извршења услуга је зграда Привредног суда у Београду на адреси: Масарикова 2, Београд.

Члан 10.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана почетка примене, односно до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи.

Утрошком новчаних средства намењених за ову набавку из члана 2. став 1. Уговора, сагласно процењеној вредности набавке, Уговор аутоматски престаје да важи и пре

истека периода на који је закључен, о чему ће Наручилац у писаној форми благовремено обавестити Извршиоца.

Члан 11.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О раскиду Уговора уговорна страна је дужна да писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 8 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора. Купац задржава право уз уговорну казну из члана 5. став 4. Уговора и да једнострано писаним путем раскине овај Уговор уколико Извршилац касни са извршењем услуге више од 3 дана од дана пријема позива Наручиоца упућеног Извршиоцу да испуни своју обавезу, у ком допису ће се навести датум од ког се уговор раскида. Наручилац задржава право уз уговорну казну и да једнострано раскине Уговор писаним путем уколико утврди да извршене услуге имају одређене квантитативне и/или квалитативне недостатке и уколико Извршилац исте не отклони све по писаном позиву Наручиоца за отклањање истих, у року из члана 8. овог Уговора, као и уколико Извршилац не изврши отклањање грешака насталих у гарантном року у року из члана 7. овог Уговора.

Члан 12.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по (2) два примерка.

За Извршиоца

(овлашћено лице)

За Наручиоца

Привредни суд у Београду

в.ф. Председника суда
Судија Јован Јовановић